

2014年 中央地区 発表会の反省です。(2014、11、14 於：暁星高校)

～～～

* 舞台芸術学院(1日目)

携帯電話の電子音

→何度も呼びかけましょう

→貼り紙をしましょう

人の流れをスムーズに

→つめて座る、誘導

→客席にルートを決めてみましょう

→公演ごとに人を出してみましょう

ビラを早く持ってくる

→リハーサルに持ってきてきましょう

大道具についての連絡

→解決

裏がせまい

→どうにもなりません

冷房のあたり方

→自分で体温調節できるようにしましょう

昼食の飲食について

→司会がアナウンスをします

朝のビラの折込要員

→よろしくお願いします

お手伝い校

→来てください

途中入場

→保護者の方などに時間の連絡をしっかりとしましょう(原則開演前に)

* 向丘高校(2日目)

客電のタイミング

→委員へ連絡してください、または自校でお願いします

委員が遅刻

→しないようにしましょう

ビラがない

→作るかどうかをプログラム決め会議で連絡してください

外からの光

→委員が確認して、設営に協力しましょう(パネル)

飲食の場所

→昼休みは客席で大丈夫です。その他の時間はベンチ等に座ってしましょう

道具を当日に作る

→作ってきてください

→会場校の人に連絡しましょう

入れかわりをしっかり

→入れかわり時間を決めましょう

ビラ枚数・不注意

→数を統一します

→ビラ係を作りましょう

照明の変化の連絡

→改善します

*** 晴海総合高校(3日目)**

出演校はまとめてビラ取って

→代表者が取ってください

音響の音量

→臨機応変に対応しましょう

途中入場

→時間と場所(座席)を決めましょう

案内係&準備

→解決

喋っている人、電子機器

→(機材に影響が出るので)使わないよう呼びかけましょう

空気が悪い

→解決

音照についての連絡

→関係者に連絡しましょう

(連絡がない場合、次回以降は会場校が判断します)

→連絡にはしっかり返信しましょう

時計が嫌だ

→現状は不可能です

→対応を考えます

前方でビデオカメラ撮影

→しっかり連絡しましょう

リハーサルの時間の計り方
→最初に挨拶してください

* 駒込(4日目)

一度に途中退場
→入り口前にパネルを置きます(委員がやる)
→判断しましょう

会場の外の声がうるさい
→注意しましょう

入り口に人がたまる
→もう一つの扉を開けます

会場校の集合時間
→(なるべく早く)来てください

ハプニングへの対応
→大人から説明します
→プログラム決めのときにも伝えます

ビラ
→枚数を確認しましょう

お手伝いの仕事内容
→連絡します

スペースが狭い
→臨機応変に対応しましょう

ホール内で飲食
→注意しましょう

途中入場控える
→控えてください

感想用紙
→多めにします

楽屋の時間
→武石先生に連絡します

客電どうしよう
→緞帳についても合わせて委員に連絡してください

途中入退場は関係者のみにします

*全体

途中入場

電子機器、上演中のマナー

→心がけましょう

スリッパを勝手に借りない

→上履きを持って来てください

「後方」の具体的なエリアを決める

→決めましょう

地区大会委員の仕事内容

→把握しましょう

ありがとうございました！