

## ステーション 13 反省会の議事録

### 第一部

- \*ガムテープの説明不足 →最初から更衣室に係りの人を置く、そして受付でも説明する。実行委員用の赤いガムテープは事前に受付にて。
- \*遅刻・欠席は早めに連絡を →要項に載せて皆に読んでもらう。連絡は委員長さんへ
- \*虎舞◎ →ありがとう！来年も是非！

### [受付]

- \*貴重品集めの説明  
→実行委員がいる学校は事前に、いない学校にはメールで代表者に。  
「貴重品、一度入れたら出せません」
- \*受付のボールペン →皆各々持ってくる

### [遊び]

- \*遊びの説明をスムーズに →司会が要点をメモし暗記し練習をする等、責任を持つ。
- \*司会を分担させた方が →2人にしたら？
- \*遊びの流れ確認
- \*時間がおしてたのもっと早く →実践練習を多く
- \*司会の言葉遣いを気をつける →参加者に敬意を払いましょう
- \*参加者を楽しませる意識 →司会は楽しそうに、遊びは皆に楽しんでもらう！

### 第二部

- \*戸山高校さん、音響ありがとうございました！
- \*司会◎ →ありがとう！三重丸を目指して！事前練習◎
- \*司会が多い →3人くらいに。
- \*チーム数◎
- \*時間オーバーなし◎ →1回中盤にトイレ休憩を挟む。
- \*チーム毎の舞台入退場をスムーズに →上演順にローテーションをさせる。
- \*事前に音響連絡をしてほしい →会場校全体に知ってもらう。何を使えるか明確に、使う道具を教える

### [全体・運営]

- \*誰が何をすれば良いのか不明瞭 →当日のスケジュールを明確にする。
- \*情報伝達不足 →事前の議事録をメールで回す。
- \*仕事がなくなって手持ち無沙汰になった人の対応 →連絡不足を解消しましょう。講堂に行きましょう。
- \*追い出し不足 →アドレス交換は原則昼休みに。携帯は貴重品袋に入れず各自で持っていればよし。ステーション後に交換してもOKですが『校門前』では絶対にしないこと！  
追い出しをゆるめて校内でできるならその方法をとっても良いかも。
- \*学校内の地理把握不足
- \*荷物置き場がわからない →受付と更衣室でしっかり説明する。
- \*実行委員が朝早く来すぎてしまった
- \*一般生徒の入場が早い →戸山会場ですすぎないように集合時間を調節する。
- \*会場校での話し合いがしたい →できなくても対処してできるよう努力。
- \*各校集金は事前にしてもらっておく →受付に来る前にお金をまとめてすぐ出せるようにしておく
- \*実行委員の会議では自分のやりたいことの希望を持っておく  
→会議前に大まかなジャンル希望はしっかり決めて会議に臨む。
- \*チームカードを事前に →実行委員には会議のときに配る。チーム数が均等になるように配慮を。
- \*他地区の実行委員としての参加は →募集！是非お願いします！
- \*三年生は →臨機応変によろしくお願い致します。

⇒ 実行委員で1回集合しておきたい！